ACTA DE REUNIÓN N º 1
COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

NOMBRE DE LA REUNIÓN:	Revisión y aprobación del levantamiento de trámites para cargar información al SUIT
FECHA:	20/05/2024
HORA DE INICIO:	10:00 AM
LUGAR:	Sala de juntas sede administrativa – Modo presencial
HORA FINALIZACIÓN:	12:30 PM

OBJETO DE LA REUNIÓN: Socializar los trámites levantados a través de las entrevistas y los formatos estandarizados aplicados a cada uno de los trámites con el grupo de Gestión de Trámites.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ORDEN DEL DÍA

En las instalaciones del Instituto, se reunió la Directora del Instituto Departamental de Tránsito del Cesar, la Gerente Administrativa de la SEM SEGURIDAD VIAL DEL CESAR, el Jefe Comercial, junto con empleados y contratistas para tratar los siguientes asuntos:

- Se socializaron los trámites levantados a través de imágenes proyectadas en Video Beam, haciendo la salvedad que esta es la información que iría plasmada en el Sistema Único de Información de Trámites SUIT.
- Para los empleados que tenían falencias en cuanto a los requisitos y el paso a paso de los trámites, se realizó una retroalimentación de estos mismos.

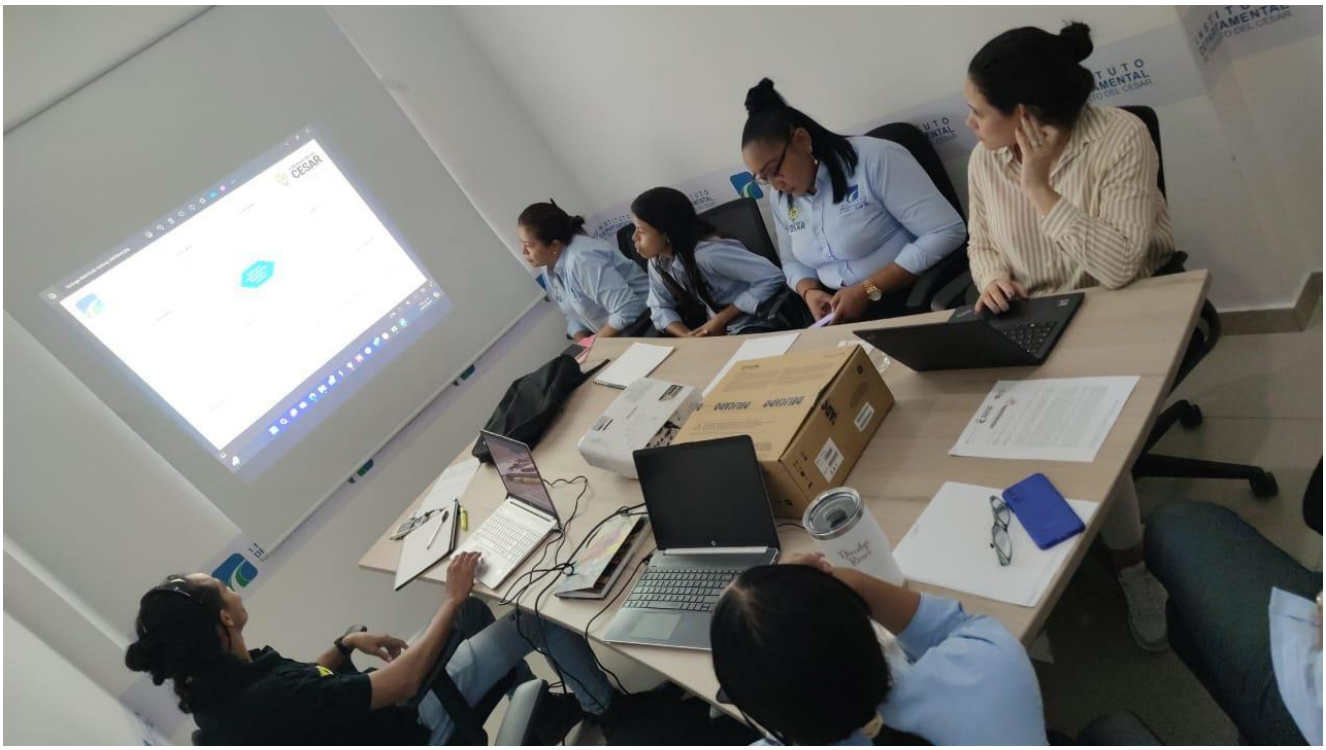
Este es uno de los principales pasos en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

Se recolectaron las oportunidades de mejora en el levantamiento de los trámites.

Y se detallaron los trámites priorizados en el Instituto; estos son: los trámites de mayor frecuencia y los cuales cuya importancia es alta para el Instituto.

Nota: Se anexa listado de asistencia Listado de asistencia.xlsx y evidencias fotográficas.



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL CESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			
	ASISTENCIA			
	Código: IDTRACESAR-SIG-	Versión: 00	Fecha:	
LUGAR	**FECHA**	**TIPO**	**HORA INICIO**	**INTENSIDAD (Horas)**
IDTRACESAR - Valledupar	20/05/2024	[ ] Interna [X] Externa	10:00 am	2

TEMA/OBJETO DE LA REUNION

Aprobación de procedimientos para manual de trámites e inscripción de trámites al Sistema Unico de Información de Trámites SUIT

	LIDER DE LA REUNIÓN	PROCESO/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Diana Margarita Daza González	Directora	[firma]
2	Ivan Alonso Carrillo Avila	Oficina Tecnica	

Material Entregado(Capacitación)	Evaluación Realizada (No Aplica)	Certificación entregada(No Aplica)

	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	ENTIDAD/CARGO	TELÉFONO/Ext.	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Jenifer Paez	1003235935	Aux	3007142998	jeniferpaez546@gmail.com	[firma]
2	Miryam Garcia	40923196	Direct. Adtiva	3156622086	yeraskita@hotmail.com	Miryam G.
3	Dioclays Fuentes Huete	1062816055	Aux	3113029658	dicuhs.1999@gmail.com	[firma]
4	Isabel Rojas	1065602291	AUX	3012901139	rojasmercadoisabel29@com	[firma]
5	Geomar A. Bohorquez M.	1062915177	Asesor.	3113040380	andreabortuqez2013@g.	[firma]
6	Omellev Maestre	1065583735	Asesor	3053358040	omellev06@gmail.com	[firma]
7						
8						
9						
10						
11						
12						

	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	ENTIDAD/CARGO	TELÉFONO/Ext.	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						

Con el fin de dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley 1581 de 2012 y normas reglamentarias, se comunica que los datos personales suministrados por el asistente se utilizarán para soportar evidencia de asistencia a la reunión, sesión, evento o capacitación aquí descrita. Para consultas y reclamos relacionados con el régimen de protección de datos personales y solicitar en cualquier momento, la revocación de esta autorización podrá presentarlas a través del correo institutodetransito@cesar.gov.co. Así mismo, podrá conocer nuestra Política de Tratamiento de los Datos Personales en cualquier momento a través de www.transitocesar.gov.co

20 may 2024, 4:19 p. m.

Escaneado con CamScanner