ACTA DE REUNIÓN N º 3
COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO

NOMBRE DE LA REUNIÓN:	Revisión y aprobación avances en el proyecto implementación de: EL FORTALECIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN VERSIÓN 2, EN EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL CESAR
FECHA:	20/06/2024
HORA DE INICIO:	04:00 PM
LUGAR:	Sala de juntas sede administrativa – Modo presencial
HORA FINALIZACIÓN:	06:00 PM

OBJETO DE LA REUNIÓN: Socializar los avances en el desarrollo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

Corregir y retroalimentar los avances en el desarrollo de MIPG y fijar los objetivos para las actividades subsiguientes.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ORDEN DEL DÍA

En las instalaciones del Instituto, se reunió la Directora del Instituto Departamental de Tránsito del Cesar, el Área de comunicaciones del Instituto, personal de apoyo a la gerencia y contratistas para tratar los siguientes asuntos, a través de imágenes proyectadas en Video Beam:

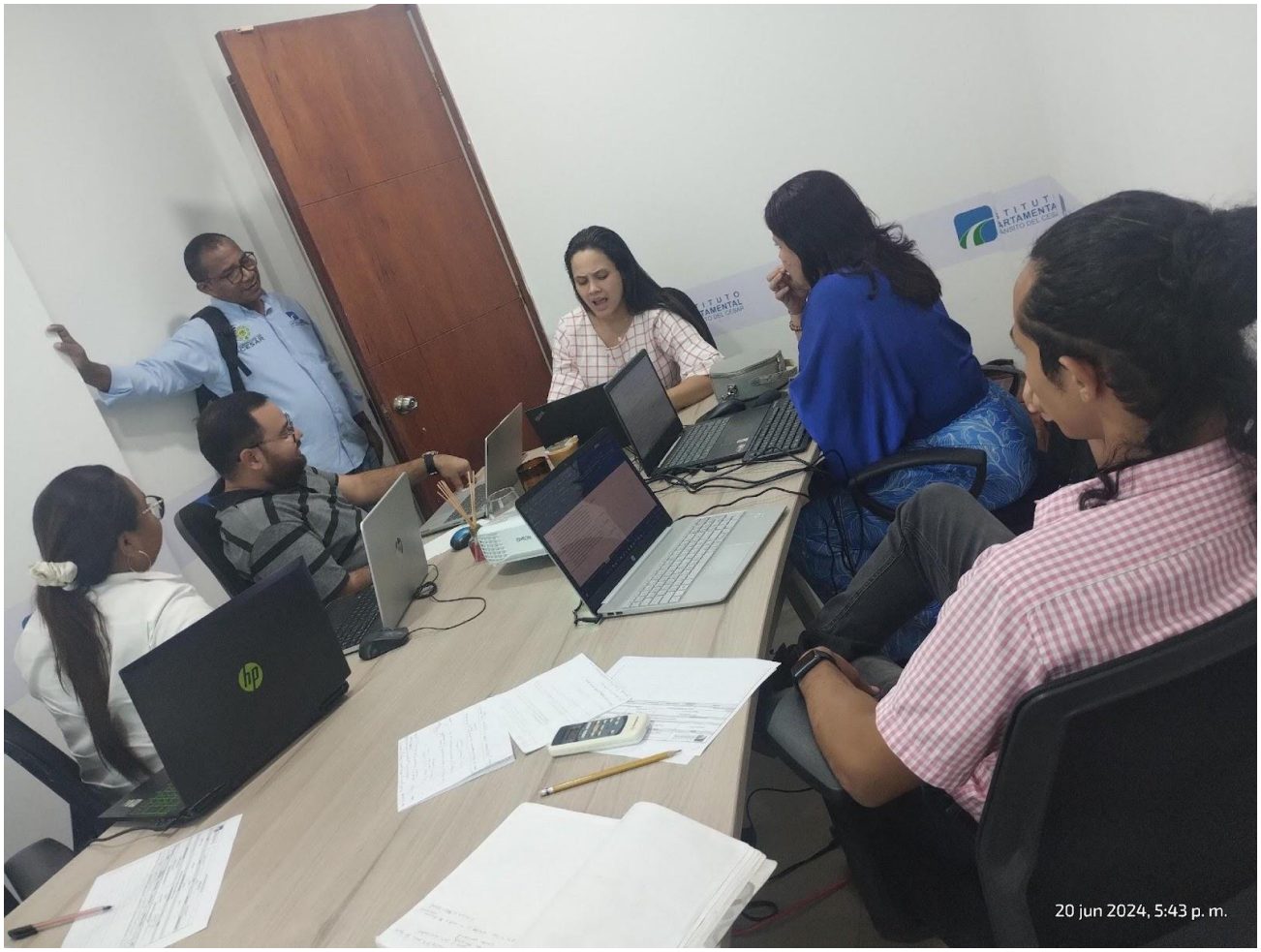
- **Direccionamiento Estratégico:**
  - Matriz de partes Interesadas
  - Matriz DOFA
  - Matriz de Roles y Responsabilidades
  - Normograma
- **Diligenciamiento del FURAG**: se mostraron las evidencias del diligenciamiento del FURAG y el éxito en los resultados.
- **Caracterización de servidores**: esta caracterización se realiza para tener conocimiento pleno de las características principales de los funcionarios del Instituto.
- **Evaluación de clima organizacional**: esta evaluación se realizó por medio de una encuesta en Google Forms, a través de la cual se hacer preguntas referentes a diferentes variables con el fin de medir el clima organizacional dentro de las instalaciones del Instituto. En el Informe se detallan los por menores.

- **Sistema de Información para PQRSD contravencional**: se entrega a la gerencia una solución practica a la Gestión de PQRSD en el área de Gestión Contravencional:
  - Se normaliza la Base de datos
  - Se establecen conductos regulares para los datos
  - Se general indicadores de desempeño de forma automática
- Entrega de documento estático para **generación de indicadores**.
- **Productos TIC's**:
  - Fichas técnicas de los equipos
  - Diagnóstico de la Infraestructura
  - Inventario completo
  - Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información
  - Plan de mantenimiento anual
  - Relación de cómputos e impresoras

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS

En la reunión se dejan por sentado las recomendaciones de mejora y se aprobaron los avances de conformidad con la aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.

Nota: Se anexa listado de asistencia Formato GDO-FR-05 Listado de asistencia.xlsx y evidencias fotográficas.


20 jun 2024, 5:43 p. m.

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL CESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ASISTENCIA		
	Código: GDO-FR-05	Versión: 1	Fecha: 11/06/2024

LUGAR	FECHA	TIPO	HORA INICIO	INTENSIDAD (Horas)
Valledupar - Cesar	20/06/2024	☐ Interna ☐ Externa	3:00 p. m.	3 horas

TEMA/OBJETO DE LA REUNION

Aprobación entrega avance segundo mes

	LIDER DE LA REUNIÓN	PROCESO/DEPENDENCIA	FIRMA
1	Diana Margarita Daza	Directora	[firma]
2	Suleyma Goyeneche	Asesora MIPG	[firma]

Material Entregado(Capacitación)	Evaluación Realizada (No Aplica)	Certificación entregada(No Aplica)

	NOMBRE	CÉDULA DE CIUDADANÍA	ENTIDAD/CARGO	TELÉFONO/Ext.	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Suleyma Goyeneche	[illegible]	[illegible]	3142444018[illegible]	calidad[illegible]	[firma]
2	Keily Estefani Rojas V.	1065809468	Comunicaciones.	3006415076	tefyivaudiovisual@gmail.com	Keily Rojas V.
3	Geomor A. Bohorquez	1062815171	Asesor	3113046580	andu.bohorquez2013@gmail.[illegible]	[firma]
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

20 jun 2024, 6:52 p. m.

Escaneado con CamScanner